

УТВЕРЖДЁН:

Советом учредителей 17.01.1994,  
зарегистрирован Постановлением главы  
Администрации г. Ржева Тверской области  
№67 от 28.01.1994, регистрационный  
номер 374,

в новой редакции Советом учредителей  
20.03.2011г., протокол №1

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

УТВЕРЖДЁН:

Решением Собственника  
18.01.2017г

## **УСТАВ**

### **Частного образовательного учреждения дополнительного образования «ДИАЛОГ»**

г. Ржев, Тверская область,

2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Правовой статус Учреждения.....	4
3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
4. Управление Учреждением.....	6
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	9
6. Содержание и организация образовательного процесса.....	11
7. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения.....	14
8. Филиалы и представительства Учреждения.....	19
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	20
10.Порядок изменения Устава.....	20
11.Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	21

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Диалог» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано решением учредителя для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредителями учреждения является граждане РФ:

Переверзев Сергей Тимофеевич, паспорт 2805 № 676607 выдан Ржевским ОВД Тверской области 29.11.2006г. Зарегистрирован: г. Ржев, ул. Республиканская, д.30, кв. 116;

Переверзева Галина Зиновьевна, паспорт 2804 №580824 выдан Ржевским ОВД Тверской области 10.12.2006г. Зарегистрирована: г. Ржев, ул. Республиканская, д.30, кв. 116.

1.3.Единоличным собственником имущества Учреждения является гражданин РФ:

Переверзев Сергей Тимофеевич, паспорт 2805 № 676607 выдан Ржевским ОВД Тверской области 29.11.2006г. Зарегистрирован: г. Ржев, ул. Республиканская, д.30, кв. 116.

1.4.На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

1.5.Организационно-правовая форма Учреждения: унитарная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Полное наименование учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Диалог».

1.8.Сокращённое наименование на русском языке – ЧОУДО «Диалог».

1.9.Местонахождение: Тверская область, город Ржев, ул. Республиканская, дом 30, кв.116.

## 2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в его уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренным законом. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом и иными правовыми актами и учредительным документом.

2.4. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством. Учреждение самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение создано на неограниченный срок.

2.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников Учреждения, систему и форму оплаты их труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

2.6. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы и ассоциации. При этом учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.7. Учреждение имеет право совершать значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется Учредителю Учреждения и используется только для достижения целей Учреждения, определённых в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2.10. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Цель создания Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности в области дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление образовательной деятельности по изучению иностранных языков, начиная с развития навыков устной речи до степени свободного владения иностранным языком в любой ситуации;

- подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся;

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, направленное на повышение качества образовательной деятельности.

3.3. Основной вид деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ, начального, основного и среднего общего образования по социально-педагогическому направлению.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует этой цели.

3.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление деятельности по

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления, порядок принятия ими решений определяются Уставом, который утверждается решением Учредителя.

Требования Устава Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательны для исполнения Учредителем, исполнительными и контрольно-ревизионными органами Учреждения, а также иными участниками образовательного процесса.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение на должность директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- принятие решения по открытию расчетного счета и других счетов в банках;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- заслушивание отчетов Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения, в том числе ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, и их утверждения;
- принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- формирование (назначение) ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренных Уставом.

Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения.

4.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения.

Назначается на срок 4 года

Компетенция директора:

- организовывать осуществление в соответствии с требованиями нормативных актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- осуществлять обеспечение прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организовывать разработку и принятие локальных актов нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- без доверенности действовать от имени Учредителя представлять его интересы во всех организациях;
- управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем Учреждения, законом, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета по решению Учредителя Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками у учащимися Учреждения;
- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять учащихся Учреждения;
- обеспечивать выполнение закона Российской Федерации, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя Учреждения;
- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с решением Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

4.5. Директор несёт ответственность за:

- нецелевое использование денежных средств,
- принятие обязательств сверх пределов, установленных Учредителем Учреждения,
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством

РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном Учреждении. Ведение общего собрания осуществляет директор Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствуют не менее половины работников. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка предложений об изменениях Устава Учреждения.

4.9. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, предназначенный для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет не имеет срока полномочий. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Полномочия председателя педагогического совета могут быть прекращены решением педагогического совета.

Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.



К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения, учебных планов;
- утверждение учебных программ учебных предметов;
- принятие учебного годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения;
- рассмотрения актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.10. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Учредителем сроком на два года в целях контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и соблюдению положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения определяется Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Учреждения, утверждаемым Учредителем Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом закрепляются на праве оперативного управления помещения, оборудование, и иное имущество, вносимое Учредителем.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретаемые на эти доходы объекты собственности.

Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет источников финансирования предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных обязательств.

Источники формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц и физических лиц в том числе и зарубежных;
- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов,
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и

материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

#### 5.5. Осуществление предпринимательской деятельности.

Учреждение может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь поскольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует целям деятельности Учреждения. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение может проводить в порядке, предусмотренном законодательством РФ, благотворительные мероприятия, аукционы.

### **6. Содержание и организация образовательного процесса**

6.1. Образовательный процесс Учреждения строится по принципу свободного выбора деятельности учащимися. Согласно приказу Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» учреждение вправе открывать объединения. Приём детей в Учреждения проводится по желанию родителей (законных представителей).

6.2. Образовательный процесс реализуется с учетом возвратных и индивидуальных особенностей учащихся, на принципах демократии и гуманизма по дополнительным общеобразовательным программам.

6.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов и стандартов рекомендуемых федеральными органами управления образования.

6.4. Обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

6.5. Приёме учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с положением о приёме учащихся.

Учреждение знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение – приказ директора Учреждения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора о приёме лица на обучение.

Договор об образовании, заключаемый при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением учащегося из Учреждения.

Отчисление учащихся из учреждения осуществляется в соответствии с положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося – приказ Директора Учреждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об отчислении в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать нормативов, установленных законодательством РФ. Сроки обучения устанавливаются на основе примерных учебных программ и планов. Продолжительность практических и теоретических занятий устанавливается на основании государственных образовательных стандартов.

6.8. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса, оно проводится в одно- и разновозрастных объединениях.

6.9. Обучение осуществляется в очной форме.

6.10. Режим занятий в Учреждении определяется годовым календарным учебным графиком, учебным расписанием, которое составляется в начале каждого года в соответствии с учебным планом.

6.11. Комплектование объединений осуществляется с 20 августа по 10 сентября, необходимая наполняемость поддерживается в течение учебного года.

Занятия начинаются с 10 сентября текущего года и заканчиваются 30 мая следующего года. Время работы учреждения с 14.00 до 20.00. Изменение расписания может производиться по уважительным причинам на основании приказа Директора Учреждения.

6.12. Продолжительность учебного года на всех уровнях обучения составляет 32-36 недель.

6.13 Учреждение работает по шестидневной рабочей недели.

6.14. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, практических занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут.

6.15. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, также опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения.

6.16. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся.

6.17. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, а также формы, порядка, периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся.

Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся указывается в Положении о промежуточной аттестации учащихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация по завершению дополнительных общеобразовательных программ

в Учреждении не является обязательной и проводится в случаях, порядке и в формах, которые установлены Положением об итоговой аттестации.

6.18. Учащимся, успешно освоившие образовательные программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены приказом Директора Учреждения.

6.19. Комиссия по урегулированию споров.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения**

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении Содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
2. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей.
3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
4. Приём учащихся в Учреждение.
5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
6. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
7. Создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.
8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются:

- нормами действующего законодательства;
- договором об оказании платных образовательных услуг (по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- иными локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения.

#### 7.4. Права и обязанности педагогических работников.

Для педагогических работников Учреждения последнее является работодателем.

Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, при этом условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

На должность преподавателей принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

Обязательным условием для всех работников Учреждения является отсутствие судимости.

Работник или преподаватель должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, своими правами и должностными обязанностями.

На сотрудников, работающих на постоянной основе, распространяются все льготы, предусмотренные действующим законодательством.

При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения Учреждения. Все работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

#### 7.5. Права и обязанности иных работников Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

#### 7.6. Права и обязанности учащихся Учреждения.

Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Учащиеся обязаны:

- добровольно осваивать образовательные программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успеваемостью своих детей;

-защищать права и законные интересы учащихся,

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, режим занятий учащихся, порядок образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся установленные действующим законодательством, договором об образовании.

7.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отражённые в настоящем Уставе, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения.**

8.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

### **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

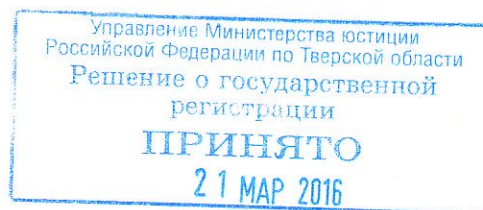
9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **10. Порядок изменения Устава.**

Предложения по изменениям и дополнениям в Устав могут вноситься Учредителем Учреждения. Педагогическим Советом Учреждения. Изменение Устава осуществляется по решению Учредителя Учреждения путём Утверждения Устава в новой редакции, проект которого разрабатывается Директором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Все изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.



**11. Перечень локальных актов,  
регламентирующих деятельность Учреждения.**

11.1. Организационная деятельность Учреждения и методы его управления осуществляются в соответствии с утверждёнными локальными актами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1. Решение Учредителя Учреждения.
2. Приказы и распоряжения Директора Учреждения, отчеты и заключения Ревизионной комиссии (Ревизора), решение Педагогического совета, решение Общего собрания работников Учреждения.
3. Правила поведения учащихся.
4. Правила внутреннего распорядка Учреждения.
5. Должностные инструкции работников.
6. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся.
7. Положение об итоговой аттестации учащихся.
8. Правила оказания платных образовательных услуг.
9. Положение о правилах приема учащихся.
10. Положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Учреждения.
11. Иные локальные акты

11.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.



Запись о государственной регистрации внесена  
в единый государственный реестр юридических  
лиц: «02» декабря 2002 г.  
ОГРН 1026901855969  
Учетный номер 6914040018

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 21 (двадцать один) декабря (об)  
Должностное лицо



Запись о государственной регистрации изменений  
внесена за № 2176952137217  
«29» марта 2017г.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
21 (двадцать один)  
мест

